

## Spielordnung

### der Tennisabteilung des SV Postbauer



#### 1. Allgemeines

Nachstehende Regelungen sind im Interesse der Allgemeinheit und dienen der Abwicklung eines geregelten Spielbetriebes. Die Abteilungsleitung appelliert an die Fairness und den Kameradschaftsgeist der Mitglieder und bittet, sich an diese Regelungen zu halten.

Überwacht wird die Einhaltung der Spiel- und Platzordnung von den Mitgliedern selbst. Für eventuelle Beschwerden ist nur die Abteilungsleitung zuständig. Sie entscheidet im Streitfall und ist befugt im Härtefall die Spielerlaubnis zu entziehen.

#### 2. Zugangsberechtigung zu den Tennisplätzen

Alle Mitglieder der Tennisabteilung sind auf der gesamten Tennisanlage zugangsberechtigt.

Zusätzlich

- zahlende Gastspieler in Begleitung eines Vereinsmitgliedes
- Spieler nach der Landkreisvereinbarung in Begleitung eines Vereinsmitgliedes
- Hansefit Mitglieder
- Spieler mit Sondererlaubnis der Abteilungsleitung

#### 3. Tennisplätze

Die Plätze können benutzt werden, wenn die Plätze freigegeben sind. Sie können während des Spielbetriebes vom Platzwart oder Abteilungsleitung gesperrt werden. Platzsperrungen sind für jedes Mitglied verbindlich.

##### 3.1. Platzpflege vor und nach dem Spiel

Vor dem Spiel

- Vor dem Spiel muss der Platz gewässert werden, wenn er nicht bereits durchfeuchtet ist.

Nach dem Spiel

- Nach dem Spiel muss der Platz weiträumig also weit über die weißen Linien hinaus abgezogen werden - siehe Bild. Dabei zieht man kreisförmig von außen nach innen ab. Bitte ausschließlich das Abziehnetz verwenden (nicht den Besen!) und nach Gebrauch wieder an den vorgesehenen Haken hängen.
- Nach Abziehen des Platzes müssen die Linien mit dem Besen abgefegt werden. Den Besen bitte nach Gebrauch wieder an den vorgesehenen Haken hängen.
- Entstehende Löcher mit den Füßen wieder schließen. Schnelles Abstoppen und rutschen bei weichen Plätzen - insbesondere kurz nach Eröffnung der Plätze - wenn möglich vermeiden.



- Bitte allen Unrat von den Plätzen entfernen (Flaschen, alte Bälle, sonstiger Müll) und in den Abfallkörben entsorgen.
- Bei irgendwelchen Beschädigungen am Platz oder den Geräten (Linienbesen, Schleppnetze usw.) bitte dem Platzwart oder der Abteilungsleitung melden.
- Danach den Platz nochmals wässern, wenn der Platz nicht durchfeuchtet ist.

#### **4. Tennisbekleidung**

Das Tragen von All-Court Tennisschuhen oder Sandplatz-Tennisschuhen ist vorgeschrieben.

Auf keinen Fall sind Laufschuhe mit Profil erlaubt. Das ausgeprägte Profil der Laufschuhe greift die Oberfläche des Platzes an.

#### **5. Namensschilder und Schlüssel für das Vereinsheim**

Jedes Mitglied der Tennisabteilung erhält ein Namensschild. Die Namensschilder sind kostenlos und verbleiben Eigentum der Tennisabteilung. Die Namensschilder werden von Hilmar Dunkel erstellt. Dieses erfolgt automatisch nach Anmeldung in der Tennissparte des SV Postbauer.

Die magnetischen Namensschilder werden zur Platzreservierung an der Reservierungstafel verwendet.

Schlüssel zum Vereinsheim sind ebenfalls bei Hilmar Dunkel gegen eine Kautions von 10€ erhältlich.

#### **6. Platzreservierung, Spielbeginn, Platzbelegung, Spielzeit**

Die reservierbare Spielzeit beträgt für das Einzel 1 Stunde und für das Doppel 2 Stunden. Dieses schließt das ordnungsgemäße Abziehen und Beregnen des Platzes ein. Wenn die Nachfolgestunde durch eine andere Paarung reserviert wird, so muss der Platz nach Ablauf der reservierten Zeit geräumt werden. Während der Spielzeit müssen für alle Spieler, die den Platz belegen, die Namensschilder an der Belegungstafel angebracht sein. Bei Trainingsstunden erfolgt die Belegung durch das Schild „Training“.

##### **6.1. Verfahren Platzvormerkung und Spielbeginn:**

Die Plätze werden belegt in dem die Namensschilder frühestens 60 Minuten vor Spielbeginn an der Belegungstafel angebracht werden.

Spielordnungsgemäße Vormerkungen anderer dürfen ohne deren Zustimmung nicht geändert werden.

Für das Training mit einem Trainer gelten ebenfalls die allgemeinen Platzreservierungsregeln.

##### **6.2. Platzreservierungen durch die Abteilungsleitung**

Die Abteilungsleitung kann Platzreservierungen für z.B. Mannschaftstraining, Turniere, Trainer, Verbandsspiele, Arbeitsdienste, Veranstaltungen usw. vornehmen.

Diese Platzreservierungen werden auf der Homepage veröffentlicht. Wöchentlich wiederkehrende Reservierungen wie z.B. Mannschaftstraining und Trainerstunden sind zusätzlich auf einem Plan im Schaukasten am Tennisheim einsehbar.




<https://www.svpostbauer.de/tennis.html>

## 7. Gastspieler

Gastspieler dürfen maximal fünfmal in Begleitung eines Mitglieds der Tennisabteilung auf den Plätzen Tennis spielen. Sie bezahlen eine Gebühr nach folgender Tabelle

	Einzel (1h)	Doppel(2h)
Erwachsene	7€	7€
Kinder und Jugendliche <= 18J	3,50€	3,50€

Gastspieler bezahlen direkt an das Vereinsmitglied. Die Gastspielergebühr wird über das begleitende Vereinsmitglied abgerechnet. Die Abrechnung erfolgt mit dem jährlichen Beitragseinzug.

Das Vereinsmitglied meldet die Gaststunden über die Homepage. Folgen sie dazu dem Symbol  auf der Homepage oder scannen sie mit ihrem Smartphone den folgenden QR-Code. Das wird sie auf die Formularseite weiterführen.




<https://www.svpostbauer.de/tennis-meldung.html>

Das Vereinsmitglied trägt seinen Namen, das Datum, Einzel oder Doppel, die Spielzeit und optional den Namen des Gastspielers ein und sendet das Formular an den Kassier.

## 8. Schnuppern

Der Verein ermöglicht potenziellen Neu-Mitgliedern den Verein vor Eintritt kennenzulernen. Dieses wird als „Schnuppern“ bezeichnet. Schnuppern kann man in Begleitung eines Vereinsmitgliedes oder nach vorheriger Anmeldung bei der Abteilungsleitung auch ohne Begleitung. Schnuppern ist bis zu dreimal möglich. Um weiterhin zu spielen muss ein Beitritt zum Tennisverein erfolgen.

Der Schnupper Gast meldet die Schnupperstunde über die Homepage im Formular „Schnuppern“. Folgen sie dazu dem Symbol  auf der Homepage oder scannen sie mit ihrem Smartphone den folgenden QR-Code. Das wird sie auf die Formularseite weiterführen.

Tragen sie im Formular Schnuppern den Gastnamen, das Datum und den Namen des Vereinsmitgliedes ein, mit dem sie das Schnuppern vereinbart haben oder der Sie begleitet.



<https://www.svpostbauer.de/tennis.html>

## 9. Pflichten der SV Postbauer-Mannschaft bei Heimspielen

Folgende Arbeiten im Zuge von Meden Heimspielen gehören zu den Pflichten einer Mannschaft und gelten nicht als Arbeitsdienst.

- Vorbereiten der Tennisplätze
  - Wässern
  - Netzstützen für die Einzel anbringen
  - Ergebnistafel anbringen
  - Ggf. Sonnenschirme auf den Platz bringen
- sauberes Hinterlassen
  - des Tennisheims nach dem Medenspiel
  - der Tennisplätze nach dem Medenspiel
- Abziehen und Wässern der Tennisplätze
- Wegbringen des Mülls in die Tonne am alten Vereinsheim

## 10. Spartenbeiträge Tennis

	Hauptverein	Spartenbeitrag Tennis	Summe
Familie (Mutter, Vater+ n Kinder) *	120€	125€	245€
Rentner auf Antrag	50€	60€	110€
Erwachsene ab 18 Jahre **	60€	60€	120€
Erwachsene Schüler, Azubis und Studierende bis 24J auf Antrag **	35€	40€	75€
Jugendliche 14-17 Jahre **	35€	40€	75€
Kinder 7-13Jahre **	30€	40€	70€
Kinder bis 6 Jahre **	12€	kostenfrei	12€

\* Kinder sind bis zum Jahr, in dem sie 18 Jahre alt werden im Familienbeitrag abgedeckt

\*\*Es gilt das Alter, das das Mitglied im laufenden Kalenderjahr erreicht.

### 10.1. Arbeitsdienst

Zusätzlich zum Vereinsbeitrag müssen Arbeitsstunden geleistet werden.

Jedes Vereinsmitglied ab 16 Jahren ist verpflichtet Arbeitsstunden zu leisten. Diese können durch Tätigkeiten für die Tennisabteilung oder stattdessen für einen Betrag von 10€ pro Arbeitsstunde abgeleistet werden.

	Arbeitsstunden
Jugendliche 16-17* Jahre alt	4h
Erwachsene Schüler, Azubis und Studierende bis max. 24J* auf Antrag	4h
Erwachsene ab 18* Jahre	7h


\*Es gilt das Alter, das das Mitglied im laufenden Kalenderjahr erreicht.

Die Arbeitsdienste werden durch den Platzwart organisiert. Die Einladung erfolgt über die WhatsApp Gruppe „Arbeitsdienst“ und über eine E-Mail der Abteilungsleitung.

Um in diese WhatsApp Gruppe aufgenommen zu werden, senden sie bitte eine Nachricht an die Abteilungsleitung [tennis@svpostbauer.de](mailto:tennis@svpostbauer.de) oder nutzen sie unser Kontaktformular unter <https://www.svpostbauer.de/tennis-meldung.html>.

Anrechnungsfähige Arbeiten sind:

- Alle Arbeiten die vom Platzwart zugewiesen bzw. genehmigt wurden.
- Alle Arbeiten, die durch ein Mitglied der Abteilungsleitung zugewiesen bzw. genehmigt wurden.
- Alle Arbeiten, die in der Arbeitsgruppe angefragt und vom Platzwart bzw. der Abteilungsleitung genehmigt werden.

Das Vereinsmitglied meldet die Arbeitsstunden über die Homepage. Folgen sie dazu dem Symbol  auf der Homepage oder scannen sie mit ihrem Smartphone den folgenden QR-Code. Das wird sie auf die Formularseite weiterführen.



<https://www.svpostbauer.de/tennis-meldung.html>

Das Vereinsmitglied trägt seinen Namen, die geleisteten Tätigkeiten, das Datum und die geleistete Arbeitszeit ein und sendet das Formular an den Kassier.

**Mit sportlichen Grüßen**

**Die Abteilungsleitung**